



| | | |
|---|---|---|
|  <p>Universitas Teuku Umar UPT Laboratorium Terpadu</p> | Nomor SOP : 0084/UN59.10/OT.02.00/2024 | |
| | Tanggal Pembuatan : 5 November 2024 | |
| | Tanggal Revisi : - | |
| | Ditetapkan Oleh: Kepala UPT Laboratorium Terpadu  Ir. Andi Yusra, ST., MT, IPM NIP. 197311232021211003 | Disahkan Oleh : Rektor Universitas Teuku Umar  Prof. Dr. Ishak, M. Si NIP. 196412311986091001 |
| | Judul SOP : SOP Pengangkutan Limbah | |

| Dasar Hukum: | Kualifikasi Pelaksanaan : |
|--|--|
| 1. UU No. 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja 2. Peraturab Pemerintah No. 18 Tahun 1999 Tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan beracun 3. Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluuasi Peta Proses Bisnis Dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti.. 4. PerMen LH No 14 th 2013 tentang simbol dan Label Limbah Berbahaya dan Beracun 5. Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. 58 Tahun 1995 tentang Tata Cara dan Persyaratan Teknis Penyimpanan dan Pengumpulan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun 6. Keputusan Kepala BAPEDAL No. 01 th 1995 tentang Tata Cara dan Persyaratan Teknis penyimpanan dan Pengumpulan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun 7. Keputusan Kepada BAPEDAL No. 03 th 1995 tentang Persyaratan Teknis Pengelolaan Limbah Berbahaya dan Beracun. | 1. Petugas K3 UPT Laboratorium Terpadu 2. Petugas Laboratorium UPT Laboratorium Terpadu |
| Keterkaitan : | Peralatan/Perlengkapan : |
| 1. SOP Penanganan Kecelakaan Kerja 2. SOP Pengelolaan Bahan Kimia 3. SOP B3 Tidak terkontaminasi | 1. Alat pelindung diri 2. Waste bag 3. Safety bag 4. Stiker bahan berbahaya |
| Peringatan : | Pencatatan dan Pendataan : |
| Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka dapat terjadinya kontaminasi bahan kimia serta kerusakan lingkungan | Arsip |



**Universitas Teuku Umar
UPT Laboratorium Terpadu**

| | | |
|-------------------|---|----------------------------|
| Nomor SOP | : | 0084/UN59.10/OT.02.00/2024 |
| Tanggal Pembuatan | : | 5 November 2024 |
| Tanggal Revisi | : | - |
| Disahkan oleh | : | Rektor |

A. Tujuan

- B.** Prosedur penanganan limbah laboratorium ini menjelaskan tentang penyimpanan dan pengolahan limbah laboratorium untuk mengurangi risiko yang ditimbulkan oleh limbah di lingkungan laboratorium

C. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup tata cara penyimpanan dan pengolahan limbah laboratorium, serta aspek-aspek yang berfokus pada perlindungan lingkungan terhadap limbah B3, termasuk kepatuhan terhadap lisensi pengelolaan limbah.

D. Definisi

1. Limbah:
Sisa suatu kegiatan manusia yang dapat berupa dalam bentuk zat pada, cair, maupun gas yang sudah tidak memiliki nilai ekonomis sehingga cenderung untuk dibuang.
2. Limbah bahan berbahaya dan beracun (B3)
Sisa suatu usaha/kegiatan yang mengandung bahan berbahaya dan beracun yang karena sifat, konsentrasi, dan jumlah baik secara langsung maupun tidak langsung dapat mencemarkan serta merusak lingkungan hidup, membahayakan lingkungan hidup, kesehatan serta kelangsungan hidup manusia dan makhluk hidup lainnya. Pengguna:
3. Pengelolaan limbah
Rangkaian kegiatan yang mencakup reduksi, penyimpanan, pengumpulan, pengangkutan, pemanfaatan, pengelolaan, dan penimbunan limbah. Penyimpanan adalah kegiatan menyimpan limbah yang dilakukan oleh penghasil atau pengumpul limbah dari penghasil dengan maksud menyimpan sementara yang dilakukan oleh masing-masing laboratorium dibawah koordinasi langsung kepala laboratorium Terpadu. Pengangkutan limbah ialah kegiatan pemindahan limbah dari penghasil limbah.
4. Penyimpanan
Penyimpanan ialah kegiatan penyimpanan limbah yang dilakukan oleh penghasil limbah dengan maksud menyimpan sementara yang dilakukan oleh masing-masing penghasil limbah dibawah koordinasi langsung kepala laboratorium.
5. Pengumpulan limbah
Ialah kegiatan mengumpulkan limbah dari penghasil limbah yang bertujuan untuk menyimpan sementara sebelum diserahkan kepada pengelola limbah
6. Pengangkutan limbah
Ialah suatu kegiatan pemindahan limbah dari penghasil limbah atau pengumpul limbah.



Universitas Teuku Umar
UPT Laboratorium Terpadu

| | | |
|-------------------|---|----------------------------|
| Nomor SOP | : | 0084/UN59.10/OT.02.00/2024 |
| Tanggal Pembuatan | : | 5 November 2024 |
| Tanggal Revisi | : | - |
| Disahkan oleh | : | Rektor |

E. Pengguna


1. Petugas K3
2. Laboran
3. Asisten Laboratorium

F. Pencatatan dan Pendataan

1. Form Pendataan timbulan Limbah B3
2. Jadwal pengangkutan

G. Bagan Alir

| NO | URAIAN KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | |
|----|--|------------|----------------------|-----------------------|-----------|---|--------------|---|-----|
| | | Petugas K3 | Petugas laboratorium | Asistena laboratorium | Mahasiswa | KELENGKAPAN | WAKTU (hari) | OUTPUT | KET |
| 1 | Melakukan sosialisasi tentang jenis limbah dan pengelolaan limbah | | | | | • Dokumen limbah | 1 | Informasi tentang limbah | |
| 2 | Petugas laboratorium mengidentifikasi dan penyimpanan limbah sesuai jenisnya | | | | | • Wadah penampungan limbah • Label name • ADP | 1 | Limbah yang telah teridentifikasi | |
| 3 | Petugas laboratorium memberikan label dan informasi pada wadah limbah | | | | | • Wadah penampungan limbah • Label name • APD | 3 | Limbah yang telah teridentifikasi | |
| 4 | Petugas laboratorium mengumpulkan dan memindahkan limbah ke area penyimpanan sementara | | | | | • Limbah • APD | 4 | Limbah yang telah teridentifikasi | |
| 5 | Petugas Laboratorium melakukan pencatatan dan dokumentasi limbah | | | | | • Dokumen limbah • Limbah | 2 | Catatan informasi tentang jumlah limbah serta lokasi | |
| 6 | Petugas Laboratorium melakukan monitoring kondisi limbah | | | | | • Dokumen limbah • Limbah • APD | 1 | Limbah yang telah teridentifikasi, dan catatan tentang limbah | |
| 7 | Petugas Laboratorium persiapan pengangkutan limbah | | | | | • Dokumen limbah • APD | 1 | Limbah yang telah teridentifikasi, dan catatan tentang limbah | |
| 8 | Petugas Laboratorium melakukan pemeriksaan akhir sebelum pengangkutan | | | | | • Dokumen limbah • APD | 1 | Limbah yang telah | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|------------------|---|---|--|
| | | | | | | | | teridentifikasi, dan catatan tentang limbah | |
| 9 | Petugas Laboratorium melakukan pencatatan dan pelaporan pengangkutan limbah |  | | | | • Dokumen limbah | 1 | Limbah yang telah teridentifikasi, dan catatan tentang limbah | |

Lampiran 1

Timbunan Limbah B3 Laboratorium Terpadu

Bahan :

| No | Masuk Limbah B3 | | | | Keluarnya limbah | | | | | |
|----|-----------------|----------|---------------|----------------|------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|----------------|------------|
| | Tanggal | Jenis B3 | Sumber Limbah | Jumlah B3 (ml) | Jenis B3 | Jumlah B3 (ml) | Tujuan Penyerahan (Pihak ke-3) | Bukti No. Dokumen | Sisa B3 di TPS | Keterangan |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |

Petugas :

Mengetahui :
Kepala Laboratorium

Ir. Andi Yusra, ST., MT., IPM

Lampiran 2

Jadwal Pengangkutan Limbah

| No | Pengangkut | Januari | Februari | Maret | April | Mei | Juni | Juli | Angustus | September | Oktober | November | Desember |
|-----|------------|---------|----------|-------|-------|-----|------|------|----------|-----------|---------|----------|----------|
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | |

Note : Penentuan jadwal pengakutan limbah disesuaikan dengan pihak pengangkut limbah

Mengetahui :

Petugas K3

Pengangkut Limbah

Kepala Laboratorium

Sarifudin, S.P

Indra Kusuma

Ir. Andi Yusra, ST., MT., IPM