

 <p>Universitas Teuku Umar UPT Laboratorium Terpadu</p>	Nomor SOP : 0155/UN59.10/OT.02.00/2024	
	Tanggal Pembuatan : 5 November 2024	
	Tanggal Revisi : -	
	Ditetapkan Oleh: Kepala UPT Laboratorium Terpadu	Disahkan Oleh : Rektor Universitas Teuku Umar
	 Ir. Andi Yusra, ST., MT, IPM NIP. 197311232021211003	 Prof. Dr. Ishak, M. Si NIP. 196412311986091001
Judul SOP : SOP Penggunaan APAR		

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksanaan :
1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. 2. Undang-Undang No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan. 3. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No : PER.04/MEN/1980 tentang Alat Pemadam Api Ringan. 4. Keputusan Menteri Tenaga Kerja No. 186/1999 tentang Unit Penanggulangan Kebakaran.	1. Petugas K3 Laboratorium
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP K3 dan Pengelolaan Limbah Laboratorium	1. APAR
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila tidak sesuai SOP maka akan kesulitan dalam penanganan kebakaran	Disimpan sebagai Panduan Penggunaan APAR



Universitas Teuku Umar
UPT Laboratorium Terpadu

Nomor SOP	:	0155/UN59.10/OT.02.00/2024
Tanggal Pembuatan	:	5 November 2024
Tanggal Revisi	:	-
Disahkan oleh	:	Rektor

A. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan penggunaan dan pemeliharaan penggunaan APAR (Alat Pemadam Api Ringan (APAR))

B. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup seluruh kegiatan yang terkait dengan kegiatan yang diperlu dilakukan saat terjadi keadaan darurat di Laboratorium.

C. Definisi

1. APAR (Alat Pemadam Api Ringan)

Perangkat portabel yang dirancang untuk memadamkan kebakaran kecil atau mengendalikan api sebelum berkembang menjadi besar. APAR biasanya digunakan sebagai langkah pertama dalam situasi darurat kebakaran.

D. Pengguna

1. Petugas K3 Laboratorium

E. Bagan Alir

• Cara Penggunaan Alat Pemadaman Api Ringan (APAR)

1. Tarik pin pengunci tuas APAR untuk melepaskannya ketika terjadi kebakaran
2. Pegang selang APAR dan arahkan ke titik pusat api saat kebakaran terjadi.
3. Arahkan nozzle APAR ke pusat api sambil berdiri menghadap arah angin.
4. Tekan tuas APAR untuk mengeluarkan isinya.
5. Semprotkan nozzle APAR secara merata ke pusat api sampai api benar-benar padam

• Prosedur Pemeliharaan APAR

1. Melakukan pemeriksaan alat pemadam api ringan (APAR) satu bulan sekali.
2. Memperbaiki atau mengganti perlengkapan APAR yang men
3. Mencatat kegiatan pemeriksaan pada kartu kendali APAR.

F. Prosedur Pemeliharaan APAR

1. Setiap alat pemadam api ringan di periksa satubulan sekali.
2. Jika perlengkapan alat pemadam api ringan rusak atau cacat saat di ditemui dalam pemeriksaan, maka segera diperbaiki atau diganti dengan alat pemadam api ringan yang baik.
3. Setiap alat pemadam api ringan dilakukan percobaan secara berkala dengan jangka waktu tidak lebih dari 5 tahun.
4. Melakukan kontrol rutin dan membuat kartu kontrol APAR yang dilakukan oleh petugas yang ditunjuk.

Lampiran

Item Check	Tahun :											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
Presure Geuge												
Pin/Sugel												
Selang												
Klem Selang												
Handle												
Kondisi Fisika												
Tanggal												
Paraf												

Keterangan :

Kondisi Bagus/OK : √

Kondisi Rusak/Butuh Perbaikan : X