

 <p>Universitas Teuku Umar UPT Laboratorium Terpadu</p>	<p>Nomor SOP : 0137/UN59.10/OT.02.00/2024</p> <p>Tanggal Pembuatan : 14 November 2024</p> <p>Tanggal Revisi : -</p>	
	<p>Ditetapkan Oleh:</p> <p>Kepala UPT Laboratorium Terpadu</p> <p></p> <p>Ir. Andi Yusra, ST., MT, IPM NIP. 197311232021211003</p>	<p>Disahkan Oleh :</p> <p>Rektor Universitas Teuku Umar</p> <p></p> <p>Prof. Dr. Ishak, M. Si NIP. 196412311986091001</p>
<p>Judul SOP : SOP Pemeliharaan Alat Lab</p>		

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksanaan :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 14 Tahun 2022 tentang Riset dan Pengembangan di Perguruan Tinggi Standar Internasional ISO/IEC 17025 	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan cek kelengkapan alat Melakukan pemeriksaan pada baterai, bahan habis pakai terkait alat Melakukan uji fungsi alat
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Kalibrasi alat Laboratorium SOP Pengusulan Alat dan Bahan Praktikum 	<ol style="list-style-type: none"> Formulir Inventaris alat
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<p>Apabila SOP tidak dijalankan maka akan berakibat :</p> <ol style="list-style-type: none"> Alat tidak siap digunakan Terganggunya proses belajar mengajar Ketidaknyamanan tempat bekerja Pemanfaatan alat tidak maksimal 	Disimpan sebagai dokumen hardcopy



Nomor SOP	:	0082/UN59.10/OT.02.00/2024
Tanggal Pembuatan	:	5 November 2024
Tanggal Revisi	:	-
Disahkan Oleh	:	Rektor

A. Tujuan

1. Standart Operasional Prosedure untuk pemeliharaan peralatan yang ada di UPT Lab Terpadu Universitas Teuku Umar
2. Memastikan terlaksananya jaminan mutu hasil pengujian pada UPT. Laboratorium Terpadu Universitas Teuku Umar.
3. Mengoptimalkan kegiatan dan optimalisasi asset laboratorium sehingga dapat memenuhi fungsi dan tugas UPT Laboratorium Terpadu sebagai unit pelayanan laboratorium Terpadu.

B. Ruang Lingkup

Prosedur pemeliharaan alat laboratorium yang ada di UPT Laboratorium Terpadu Universitas Teuku Umar

C. Definisi

1. Pemeliharaan peralatan laboratorium adalah kegiatan pemeliharaan peralatan laboratorium yang ada di UPT Laboratorium Terpadu Universitas Teuku Umar
2. Pemeriksaan peralatan laboratorium adalah pemeriksaan yang dilakukan oleh Pranata Laborium Pendidikan (PLP) Lab Terpadu Universitas Teuku Umar untuk mengetahui kerusakan suatu alat
3. Kepala UPT Laboratorium Terpadu adalah Kepala Unit yang melaksanakan fungsi dan tugas dalam layanan Laboratorium Terpadu.
4. Laboran adalah staf laboratorium yang ditunjuk melaksanakan tugas manajerial pengujian laboratorium pada UPT Laboratorium Terpadu Universitas Teuku Umar.
5. Customer adalah Pengguna Laboratorium yang memberikan pekerjaan pengujian kepada UPT Laboratorium Terpadu Universitas Teuku Umar.

D. Pengguna

1. Dosen
2. Mahasiswa
3. Asisten
4. Laboran
5. Pihak Luar

E. Penanggung Jawab

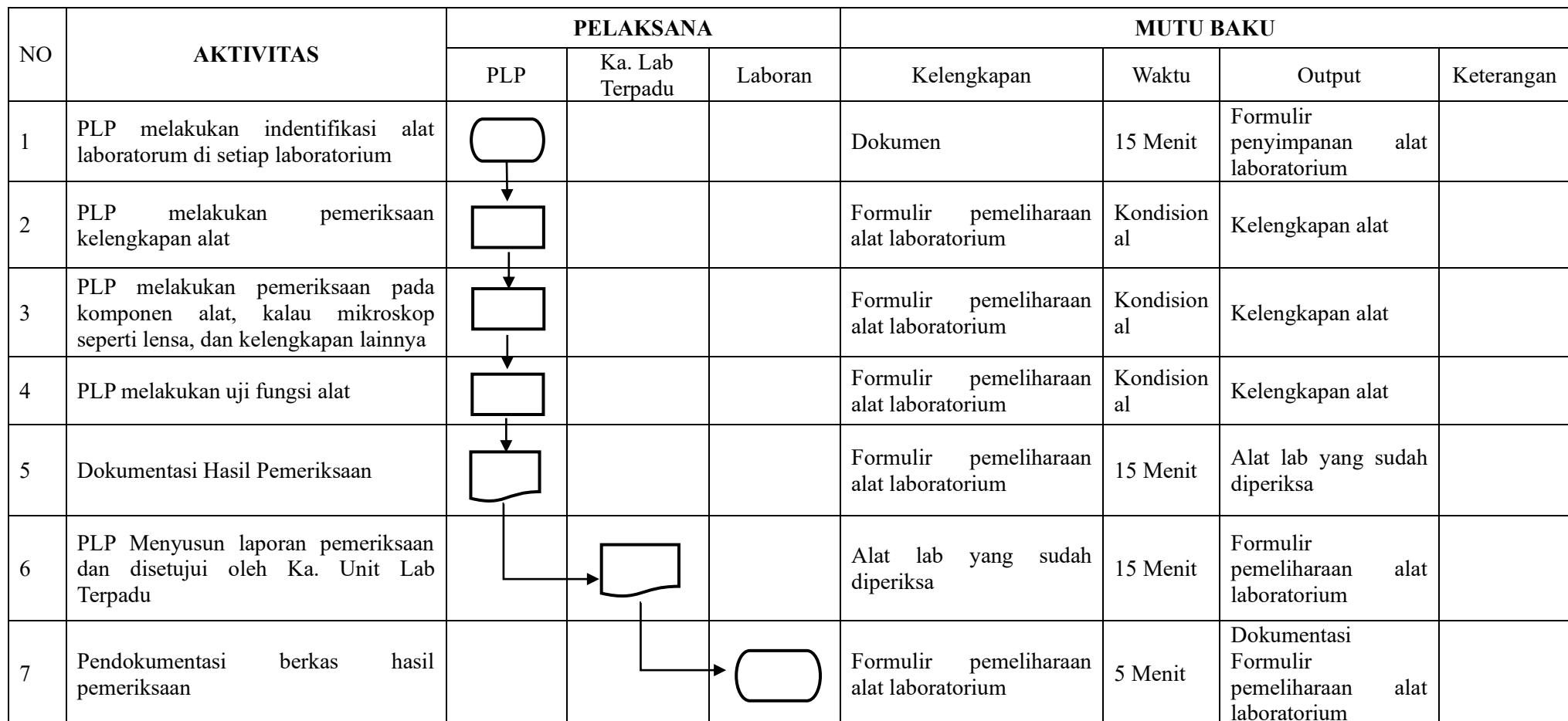
1. Standar Operasional Prosedur (SOP) ini harus diterapkan sesuai sistem manajemen yang mengacu kepada Peraturan dan Ketentuan yang berlaku serta komitmen pada penerapan ISO 17025:2017.

2. Standar Operasional Prosedur dilaksanakan sebagai bagian dari pelayanan prima Laboratorium Terpadu.
3. Seluruh dokumen administrasi terkait dengan SOP ini wajib diserahkan kepada kepala UPT Laboratorium Terpadu melalui Personel Administrasi.
4. Standar Operasional Prosedur ini wajib dievaluasi secara periodik berdasarkan masukan pemangku kepentingan, keterkaitan dengan pencapaian perjanjian kinerja UPT Laboratorium Terpadu dan dapat direvisi sesuai dengan Peraturan dan Ketentuan yang berlaku serta komitmen pada penerapan ISO 17025:2017.
5. Seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan SOP ini wajib menjalankan fungsi dan tugasnya.
6. Pelanggaran terhadap pelaksanaan SOP ini akan ditindaklanjuti sesuai dengan Peraturan dan Ketentuan yang berlaku.

F. Lampiran

1. Formulir Inventaris alat

G. Bagan Alir



LAMPIRAN**FORMULIR INVENTARIS BARANG**

SATKER :
UNIT KERJA :

NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI		ASAL USUL/ CARA PEROLEHAN BARANG	TAHUN PEROLEHAN	KEADAAN BARANG SAAT INI	INSTRUKSI
		Merk/Ukuran	No Seri				
1.							
2.							
3.							

Meulaboh,
Pengelola Barang Milik Negara
UPT Lab Terpadu

Mengetahui
Kepala UPT Lab Terpadu
Universitas Teuku Umar

Rizwan, SP

Ir. Andi Yusra, S.T.,M.T.IPM